

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen | Bildungsurlaube**

28. Februar 2019

### **Zuständigkeiten und Verantwortung**

Schmidts Bürodienste plant, organisiert und veranstaltet Bildungsurlaube in verschiedenen Bildungsstätten. Für den Inhalt, die Lernziele und die fachgerechte Durchführung der Seminare ist die Dozentin persönlich verantwortlich. Für die Unterbringung und die Verpflegung sowie die Bereitstellung eines geeigneten Seminarraumes ist die Bildungsstätte als Dienstleister zuständig und es gelten hierfür deren Geschäftsbedingungen und Hausordnung. Für alle Bereiche der Organisation wie Planung, Beantragung der Anerkennung, Buchung der Bildungsstätte und der Unterkunft der Teilnehmer, Bekanntmachung und Veröffentlichung des Kursprogrammes, Anmeldebestätigung, Abrechnung und Teilnahmebestätigung ist Schmidts Bürodienste als Veranstalter verantwortlich.

### **Teilnahmebedingungen**

Die Seminare sind für alle Teilnehmer\*innen offen und müssen nicht zwingend als Bildungsurlaub genommen werden. Besondere Vorkenntnisse oder Qualifikationen der Teilnehmer\*innen werden nicht verlangt. Die Dozentin ist angehalten, das Programm an die Leistungsfähigkeit, Bedürfnisse und körperlichen Ressourcen der Teilnehmenden anzupassen. Eine aktive Beteiligung an den Kursen ist jedoch Voraussetzung zum Erlangen der Teilnahmebestätigung. Voraussetzung für die Teilnahme ist die vollständige Zahlung der Rechnung. Die Teilnahme erfolgt auf eigene Gefahr.

### **Anmeldung**

Die Anmeldung muss schriftlich oder als Email an Schmidts Bürodienste vor dem jeweiligen Anmeldeschluss erfolgen und die Kursbezeichnung, Veranstaltungszeitraum, Namen, Meldeadresse, Geburtsdatum, Kontaktdaten (Telefon und Mailadresse) und gewünschte Unterbringung enthalten. Nach erfolgter Anmeldung wird eine Anmeldebestätigung (zur Vorlage beim Arbeitgeber) verschickt.

### **Rücktritt von der Teilnahme**

Die schriftliche Anmeldung ist verbindlich. Ein kostenfreier Rücktritt bei wichtigem Grund ist bis zum Anmeldeschluss möglich.

**Nach dem Anmeldeschluss** werden bei Stornierung der Teilnahme **35% der jeweiligen Kursgebühr** berechnet.

**Ab der 2. Woche nach dem Anmeldeschluss** werden bei Stornierung der Teilnahme **50% der Kursgebühr und der Kosten für Unterkunft und Verpflegung** berechnet.

**Ab der 6. Woche nach dem Anmeldeschluss** werden bei Stornierung der Teilnahme **75% der Kursgebühr und der Kosten für Unterkunft und Verpflegung** berechnet.

Bei Nichtteilnahme erfolgt keine Erstattung.

## **Rechnung**

Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Anmeldeschluss. Die Rechnung ist innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug fällig.

## **Nichtdurchführung oder Absage des Bildungsurlaubs**

Sollte die Mindestanzahl an angemeldeten Teilnehmern nicht erreicht werden, behalten sich Veranstalter und Dozentin das Recht vor, den Bildungsurlaub nicht durchzuführen. Dies ist den angemeldeten Teilnehmer\*innen umgehend mitzuteilen. Die gezahlten Rechnungsbeträge werden innerhalb von 10 Tagen komplett erstattet.

Sollte die Dozentin durch höhere Gewalt oder unglückliche Umstände wie Krankheit, Unfall oder zwingende Familienangelegenheiten kurz vor Kursbeginn und nach Ablauf des Anmeldeschlusses verhindert sein und den Bildungsurlaub nicht selbst durchführen können, bemühen sich die Dozentin und der Veranstalter um geeigneten Ersatz für die Durchführung des Bildungsurlaubs. Sollte dies nicht möglich sein, wird der Bildungsurlaub umgehend abgesagt und die angemeldeten Teilnehmer\*innen darüber schnellstmöglich benachrichtigt. Die gezahlten Rechnungsbeträge werden innerhalb von 10 Tagen komplett erstattet.

Die Akademie am Meer kann nach ihren Geschäftsbedingungen bis vier Wochen vor Kursbeginn vom Vertrag aus wichtigem Grund zurücktreten. Sollte dies der Fall sein, werden die angemeldeten Teilnehmer\*innen darüber schnellstmöglich benachrichtigt. Die gezahlten Rechnungsbeträge werden schnellstmöglich komplett erstattet.

## **Datenschutz**

**Ja, auch wir speichern Ihre Daten.**

Wir speichern Ihre E-Mail, wenn Sie uns eine Anfrage zu einem unserer Bildungsurlaube schicken und versehen diese mit einem Label des Kurses, damit wir Sie über nachfolgende Kurse informieren können, wenn es nicht zu einer Teilnahme gekommen ist.

Wir speichern Ihre Anmelde Daten in einer Liste der Teilnehmenden und verarbeiten diese zu Anmeldebestätigungen, Rechnungen und Teilnahmebescheinigungen.

Wir geben Ihre Anmelde Daten weiter an die Bildungsstätten, damit diese Ihre gewünschte Unterkunft und Verpflegung bereitstellen können.

Wir anonymisieren Ihre Daten und berichten diese an die Anerkennungsbehörden der jeweiligen Bundesländer zu deren statistischen Zwecken gemäß unserer gesetzlichen Verpflichtung.

**Nein, wir erstellen mit Ihren Daten keine Profile und verkaufen diese nicht zum Zweck der Direktwerbung an Dritte.**

Wir haben eine Verschwiegenheitsverpflichtung, dass keine Informationen, die während oder im Zusammenhang mit einem Bildungsurlaub uns zur Kenntnis gekommen sind, weiterverbreitet werden.

Wir gehen sorgsam mit Ihren Daten um und wenden die aktuellen Möglichkeiten der Datensicherheit an, um Dritten den Zugang zu Ihren Daten nicht zu ermöglichen.

Sollten einzelne Bedingungen ungültig sein, gelten die gesetzlichen Bestimmungen. Die übrigen Bedingungen behalten ihre Gültigkeit.